

Bitte schicken Sie folgende Unterlagen zusammen mit den Proben an uns:

1. Vollständig ausgefülltes Probenformular
2. Vorhandene Probeninformationen wie erwartete Porosität und Gefährdungen
3. Zahlungsinformationen und eine Kopie des Bestellformulars (PO-Nr.)

(Durch das vollständige Ausfüllen lassen sich Verzögerungen in der Probenanalyse vermeiden)

KUNDENINFORMATIONEN	AUFTRAGGEBER	RECHNUNGSADRESSE
Kontaktperson:		
Firmenname:		
Adresse:		
PLZ, Stadt, Land:		
Telefonnummer:		
E-Mail-Adresse(n) (für Ergebnisübermittlung bzw. Rechnung):		

ZAHLUNGSINFORMATIONEN

(Eine Kopie des Bestellformulars wird vor dem Erhalt der Probenresultate benötigt, erhältlich auf Anfrage per E-Mail: europa@particletesting.com)

Bestellformularnummer (PO-Nr.)	
Name der Kontaktperson auf dem Bestellformular:	
E-Mail-Adresse der Kontaktperson auf dem Bestellformular:	
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UST-IdNr.):	

Rechnungen werden per E-Mail oder postalisch an die oben angegebene Rechnungsadresse zugestellt.

DIENSTLEISTUNG

KOSTEN

Normal (üblicherweise 7 Arbeitstage)	Listenpreis
Priority (üblicherweise 2-4 Arbeitstage)	Listenpreis + 50%
Rush (unmittelbare Messung der Probe(n))	Listenpreis + 200%

RÜCKFÜHRUNG DER PROBEN

Ja	Lieferadresse für die Probenrückführung:
Nein	

Falls Sie "Ja" auswählen und Sie Ihre Proben zurückerhalten wollen, wird eine Versandgebühr von 50 € erhoben. Gefährliche Proben (giftig, umweltgefährlich, ätzend etc.) werden immer an den Kunden zur sachgerechten Entsorgung zurückgeschickt. Wir erheben eine Gebühr von 150 € für den sachgerechten Rückversand.

PROBENINFORMATIONEN UND ANALYSEBEDINGUNGEN

Probenbezeichnung (z.B. Kohlenstoff, Porzellanerde, Lactose)	
Proben für die Bestimmung der Partikelgröße bedürfen der Angaben des Brechungsindex und der Präparation der Dispersion	
Gasadsorptions- und Chemisorptionsproben bedürfen der genauen Angaben der Vorbehandlung (z.B. Ausheizbedingungen: Temperatur, Temperaturprogramm, Vakuum, Ausheizen unter Gasstrom)	

Alle Proben werden unter Verwendung unserer Standardbetriebsanweisung (Standard Operating Procedure, SOP) analysiert, es sei denn eine spezifische Methode (ASTM, ISO, oder intern validierte Methoden, etc.) und detaillierte Anweisungen werden bereitgestellt. Wenn das Probenmaterial bereits zuvor analysiert wurde, kann dieselbe Methode unter Verwendung einer Proben- oder Projektnummer erneut angewendet werden. Bitte geben Sie die entsprechenden Nummern unter „Gewünschte Analysen“ an.

Einsteinstraße 14, 85716 Unterschleißheim, Germany	europa@particletesting.com +49 89 95 45 377 95	www.particletesting.de
---	---	--

Geschäftsbedingungen

- 1. ANNAHME VON BESTELLUNGEN:** Die PTA behält sich das Recht vor, alle typografischen, rechnerischen oder sachlichen Fehler zu korrigieren, die in die Erstellung von Angeboten und Spezifikationen oder die Ablehnung von Bestellungen eingegangen sind, welche als unangemessen gelten. Alle Zusicherungen, Gewährleistungen oder Bedingungen bezüglich der jeweiligen Bestellung, die von einer Person, einschließlich Händlern und Vertretern der PTA getroffen wurden, welche widersprüchlich sind oder in Konflikt mit den hier genannten Bedingungen stehen, sind für PTA nicht bindend. Bestellungen von Kunden, die Geschäftsbedingungen enthalten, die die hierin enthaltenen Bedingungen ändern, ergänzen oder diesen widersprechen, sind nicht bindend für die PTA. Die hierin enthaltenen Bedingungen sind die einzigen und ausschließlichen Bedingungen, die sich auf diese Bestellung beziehen.
- 2. PREISE:** Die Preise können ohne Vorankündigung geändert werden. Die angegebenen Preise unterliegen ggf. Bundes-, Landes-, Gemeinde- oder sonstigen Steuern. Standardpreise gelten für die Standard-Bearbeitungszeit. Wenn eine Prioritätsbearbeitung erforderlich ist, kann der Preis bei vorheriger Vereinbarung höher sein.
- 3. BESTELLUNGEN UND BESTELLINFORMATIONEN:** Alle Bestellungen unterliegen der Annahme durch die PTA am Sitz in Aachen, Deutschland. Bestellungen sollten an die Particle Testing Authority, Avantis Science Park, Rutherford 108, 52072 Aachen, Germany, geschickt werden. Bestellungen können vom Käufer nur nach schriftlicher Mitteilung an die PTA storniert werden und nur dann, wenn die bestellten Dienstleistungen oder geschickte Proben nicht bereits bearbeitet wurden oder gerade in Bearbeitung sind. Wenn eine Bestellung storniert wurde und die Proben an den Kunden zurückgeschickt werden sollen, muss der Kunde Versanddetails angeben und die Kosten übernehmen. Diese Kosten beinhalten die Versandkosten und eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 €.
- 4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN:** Der Rechnungsbetrag ist spätestens 30 Tage nach Rechnungsdatum fällig und muss im Voraus bezahlt werden. Die PTA kann vollständige oder teilweise Vorauszahlung verlangen und benachrichtigt den Kunden, wenn besondere Zahlungsinformationen benötigt werden. Der Kunde ist damit einverstanden, dass er zur Einziehung des fälligen Geldes gemäß dieser Verfügung der PTA angemessene Anwaltskosten, Gerichtskosten und / oder Inkassogebühren bezahlt. Internationale Kundenbedingungen sind Vorauszahlungen per Überweisung, sofern keine vorherigen Vereinbarungen getroffen wurden.
- 5. VERSAND UND VERLUSTRISIKO:** Es ist die Politik der PTA, die von Kunden erhaltenen Proben nicht zu versichern. Wenn der Kunde den Wunsch hat, spezifische Proben zu versichern, wird PTA schriftlich benachrichtigt und die Proben werden versichert. Die Kosten für die Versicherung der Proben werden von PTA und dem Kunden ausgehandelt und basieren auf den festgesetzten Raten unserer Versicherungsunternehmer.
- 6. REGULATORISCHE BESTIMMUNGEN DER PTA:** Die PTA bestätigt, dass es alle anwendbaren Anforderungen der Abschnitte 6, 7 und 12 des Fair Labor Standard Acts erfüllt. Auch der Standards Act, in dem geänderten Fassung, sowie von Vorschriften und Anordnungen des United States Department of Laboratory, die gemäß Abschnitt 14 erlassen wurden, wird Folge geleistet. Das Unternehmen wird auch alle anderen anwendbaren Bundes-, Landes- und lokalen Gesetze einhalten. Eine ordnungsgemäße Dokumentation ist auf Anfrage erhältlich.
- 7. HAFTUNG UND BESCHRÄNKUNG DER SCHÄDEN:** Die PTA haftet niemals für Verluste oder Schäden, die auf ungenaue oder unvollständige Angaben zurückzuführen sind. Hierzu gehören auch Informationen oder Proben, die nicht rechtzeitig von oder im Auftrag des Kunden geliefert werden. Der Kunde garantiert für die Richtigkeit und Vollständigkeit der für das Projekt wesentlichen Informationen. Die PTA haftet unter keinen Umständen für Beträge, welche die Kosten der erbrachten Dienstleistungen überschreiten. Der Kunde haftet für Verluste oder Schäden, die die PTA, Instrumente oder Angestellte bei der Analyse der jeweiligen Proben erleiden. Ausgenommen sind Vorsatz, Unterlassung und grobe Fahrlässigkeit der PTA.
- 8. ZUSENDEN DER RESULTATE:** Die Ergebnisse werden dem Kunden entweder per E-Mail in Form einer Microsoft Excel-Datei oder PDF Datei gesendet, sofern nicht anders auf dem Probenformular angegeben. Die PTA behält die Ergebnisse für einen Zeitraum von fünf (5) Jahren in einem sicheren, geschützten Netzwerk.
- 9. PROBEN UND PROBENRÜCKGABEN:** Kundenproben werden für einen Zeitraum von drei (3) Monaten nach Abschluss des Projekts aufbewahrt. Die Stichprobenergebnisse werden nach Abschluss des Projekts für einen Zeitraum von fünf (5) Jahren aufbewahrt. Längere Lagerung von Proben und Probenergebnissen ist möglich und unterliegt zusätzlichen Gebühren, wie von der PTA und dem Kunden vereinbart. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sicherzustellen, dass das zugesendete Probenmaterial repräsentativ für die gesamte Stichprobe/Batch ist. Ist besondere Sorgfalt erforderlich oder erforderlich, wird die PTA vom Kunden benachrichtigt und/oder kann dies verlangen. Proben, die nicht zur Entsorgung geeignet sind, werden dem Kunden zur ordnungsgemäßen Entsorgung auf Kosten des Kunden zurück geschickt.
- 10. VERTRAULICHKEIT VON PROBEN UND ABGEBROCHENEN INFORMATIONEN:** Proben, die von der PTA erhalten werden, sind vertrauliche und geschützte Informationen des Kunden. Die PTA wird die aus dem Projekt abgeleiteten Proben oder Informationen nicht an Dritte oder anderweitig weitergeben, auch nicht eines im Sinne von Absatz 11, ohne vorherige schriftliche Einwilligung des Kunden.
- 11. ABTRETUNG VON BESTELLUNGEN:** Die PTA kann den Auftrag oder Teile davon zur Ausführung an Dritte abtreten. Die PTA ist für die ordnungsgemäße Ausführung der Bestellung gemäß den Bedingungen dieses Bestellformulars verantwortlich. Die PTA ist auch verantwortlich sicherzustellen, dass das beauftragte Labor die Probenanalyse nach festgelegten und genehmigten Verfahren durchgeführt hat.